

Министру труда и социальной защиты Российской Федерации

_____ (Ф.И.О.)

от _____ (Ф.И.О. гражданского служащего Министерства, сдавшего подарок

_____ (подарки), с указанием должности, структурного подразделения, телефона)

Заявление о выкупе подарка

Извещаю о намерении выкупить подарок (подарки), полученный (полученные) в связи протокольным мероприятием, служебной командировкой, другим официальным мероприятием (нужное подчеркнуть)

_____, (указать место и дату проведения)

и сданный на хранение в Министерство в установленном порядке

_____, (дата и регистрационный номер уведомления о получении подарка, дата и регистрационный номер акта приема-передачи подарков на хранение)

по стоимости, установленной в результате оценки подарка в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

| | Наименование подарка | Количество предметов |
|-------|----------------------|----------------------|
| 1. | | |
| 2. | | |
| 3. | | |
| Итого | | |

(подпись)

(расшифровка подписи)

«___» _____ 20__ г.

Регистрационный номер в журнале регистрации
заявлений о выкупе подарков _____

«___» _____ 20__ г.

Лицо, принявшее заявление о выкупе подарка

(подпись)

(расшифровка подписи)

«___» _____ 20__ г.